

Guía de Usuario

Nota técnica 50: Desalmacenaje de Alimentos



VUCE2.0
VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR



El Sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE 2.0), es una plataforma que permite tanto al exportador como al importador y agencias aduanales, realizar las Notas Técnicas y demás procedimientos relacionados al comercio exterior ante los respectivos Ministerios e Instituciones pertinentes.

Para hacer uso de este sistema el usuario debe tramitar previamente el acceso al mismo, así como contar con el dispositivo de firma digital y una adecuada conexión a internet.

1. Ingreso al sistema.

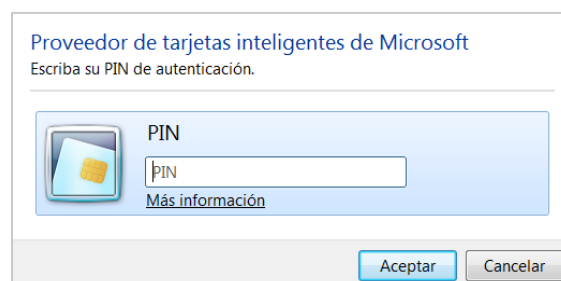
Para realizar este proceso, la Agencia Aduanal o Empresa deben estar registradas en la plataforma. Para los usuarios tramitadores de notas técnicas, el ingreso a la plataforma será por medio de Firma digital.

Activación de usuario

Una vez que el usuario administrador crea los accesos a los usuarios tramitadores, el sistema envía un correo de notificación con una clave temporal. En el mismo correo electrónico se brinda el link de acceso al sistema para la activación de la clave. Este paso solo se realiza una vez para activar el usuario.

Firma Digital:

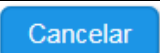
Posterior a la activación del usuario, el tramitador debe ingresar por medio de firma digital y colocar el PIN de la firma digital en la ventana que aparece posterior a presionar "Aceptar".



Para realizar fads o notas técnicas el usuario debe ingresar por medio de la firma digital, caso contrario no se visualizará el modulo respectivo.

2. Normas Generales

El Sistema de Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE 2.0, contiene comandos comunes en las diversas pantallas, los cuales para un adecuado entendimiento se explican a continuación:

Símbolo	Definición	Funcionalidad
	Nuevo	Permite la creación de un nuevo formulario
	Editar	Editar el formulario
	Duplicar	Permite duplicar los formularios previamente creados en el sistema
	Cancelar	Cancela el trámite. Los tramites cancelados quedarán inutilizables.
	Guardar	Guarda el trámite en general
	Calendario	Permite seleccionar fechas
	Continuar	Permite avanzar a la siguiente pantalla
	Cancelar	No guardar los datos de la pantalla
	Buscar por Criterios	Permite búsqueda por criterios

	Eliminar Criterios	Elimina los criterios de búsqueda
	Salir	Salir del sistema
	Pestaña de selección	Despliega opciones seleccionables
	Imprimir	Imprime el resumen del trámite de Nota técnica
	Historial	Despliega el historial del trámite de Nota técnica

3. Módulo Notas técnicas de importación

Posterior al ingreso al sistema VUCE 2.0, para ir a este módulo debe presionar el botón “Importación” señalado en rojo en la siguiente imagen:



3.1 Panel de búsqueda avanzada

En la parte superior de la pantalla “Notas técnicas de importación”, se encuentra el panel de búsqueda avanzada. Esta herramienta, permite buscar los tramites de notas técnicas realizados utilizando los filtros que se muestran en la imagen. El usuario puede utilizar uno o más filtros para realizar búsquedas presionando el icono 

Formularios disponibles: 0

Formulario		Exportador		Estado del trámite		Fecha Trámite	
NN.TT.		Importador		Estado NN.TT.		Ult. Modificación	

3.2 Creación de un trámite de nota técnica “Nuevo”

Para crear un nuevo Formulario de Autorización de Desalmacenaje (FAD), debe presionar el botón “Nuevo” de la pantalla “Notas técnicas de importación”. Asimismo, asegúrese de contar con formularios disponibles para la elaboración del formulario.

REGISTRO DE EXPORTADOR EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN REEXPORTACIÓN NOTAS TÉCNICAS FITOS EXPORTACIÓN IMPORTACIÓN TRÁNSITO DUAS OPE. ESPECIALES INCLUSIÓN REGISTROS MIN. SALUD

Formularios disponibles: 9088

Formulario		Exportador		Estado del trámite		Fecha Trámite	
NN.TT.		Importador		Estado NN.TT.		Ult. Modificación	

Identificador Formulario Importador Exportador Fecha Trámite Ult. Modificación NN.TT. → Estado Estado del trámite **Nuevo**

Si tiene dudas sobre la compra y pago de derechos electrónicos puede consultar la Guía “Creación de usuarios, registro de cuentas SINPE y compra de formularios” disponible en https://procomer.com/downloads/vuce/guia_para_la_creacion_de_usuarios_registro_de_cuentas_SINPE_compra_de_formularios_y_fitos_en_linea.pdf

3.3 Pantallas del formulario

Posterior a presionar nuevo se habilitan las pantallas del FAD. Cada formulario tiene 4 diferentes pantallas: Datos Generales, Mercancías, Notas técnicas y Resumen.

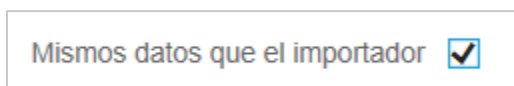
Pantalla Datos Generales

Bloque Datos del Importador: completar la información en las casillas Tipo de identificación, Número de identificación, Nombre del importador, Dirección del importador.

Bloque Datos del vendedor: completar la información en las casillas Nombre del vendedor, Dirección del vendedor. Si desea que la información se guarde en la lista de “Habituales” deben de digitar la información y seleccionar la opción “Añadir a Habituales”.



Bloque Datos del consignatario: completar la información en las casillas Nombre del consignatario y Dirección del consignatario. En caso de que sean los mismos datos que el Importador, puede seleccionar la opción “Mismos datos que el importador” y las casillas se ocultarán.



Bloque Datos Generales del trámite: Conocimiento de embarque, Aduana de desalmacenaje, Embalaje, Trámite, Fecha de Ingreso, Fecha de Trámite (aparecerá precargada con la fecha del momento en que realiza el trámite), Fecha de vencimiento, Transporte, País de Procedencia, Puerto de Embarque, Puerto de desembarque.

- Tabla de facturas: Incluir el número de la(s) factura presionando el botón “Agregar”. Podrá agregar la cantidad de facturas que requiera el trámite.
- Observaciones del tramitador: Casilla para que permite agregar las observaciones que considere necesarias sobre el trámite, el llenado es opcional.

Para completar la pantalla debe presionar el botón “Guardar”, seguido del botón “Continuar” para avanzar a la siguiente pantalla.



En esta pantalla debe presionar el botón “Agregar” y seguidamente se habilitará el bloque para agrega la clasificación arancelaria. Posterior a incluir la clasificación arancelaria el sistema detectará la nota técnica que se va a realizar.

Nota técnica 50

En el bloque Detalle Mercancía, el sistema habilita las casillas “Tipo trámite” y “Tipo de producto”; según la selección se muestran las casillas que deben completarse. A continuación, el detalle del tipo de trámite disponibles.

1. **Trámite Normal Producto Registrado:** este tipo de tramite debe de utilizarse para los productos que cuentan con un registro sanitario previamente incluido y autorizado en el módulo “Inclusión registros MIN. SALUD” del sistema VUCE 2.0

Al elegir este tipo de trámite se desplegarán las categorías de producto de la siguiente imagen. El usuario debe conocer y elegir la categoría correspondiente al producto al que le esta realizando una nota técnica o FAD.

Nota Técnica NT50

Detalle de Mercancía

Tipo trámite
Trámite Normal (Producto Registrado) ▼

Tipo de producto

- Alimentos para consumo humano
- Suplementos de dieta
- Materia prima para alimentos
- Medicamentos para uso humano, incluido vacunas.
- Producto natural
- Productos quimicos peligrosos
- Productos quimicos no peligrosos
- Materia prima para productos quimicos
- Alimentos para animales
- Medicamentos de uso veterinario

Una vez elegido el tipo de producto, se habilitará el botón “Seleccionar producto” que debe de presionar para elegir el registro de producto a importar. Recuerde que si el registro no ha sido incluido y autorizado no estará habilitado en esta pantalla.

Nota Técnica NT50
Detalle de Mercancía

Posterior a presionar el botón “Seleccionar producto”, se habilita una ventana que le permite buscar los registros previamente cargados. Para buscar un registro puede realizar cualquiera de las siguientes acciones:

- Para elegir el registro deseado debe presionar doble clic sobre el mismo; posterior a esta acción el sistema cargará las casillas del FAD de forma automática.

Selección un Producto

Nota Técnica NT50

Detalle de Mercancía

Tipo trámite

Trámite Normal (Producto Registrado)

Tipo de producto

Alimentos para consumo humano

Seleccionar producto

Número registro

SETIEMBRE1

Nombre producto

NOMBRE DEL PRODUCTO

Fecha Vencimiento Registro

01/10/2019

Nombre fabricante

FABRICANTE

País de Origen

ALBANIA

Marca Comercial

MARCA

Categoría del Importador

Titular del Registro

Medicamento Exonerado

No

Psicotrópico / Estupefaciente

No

Precursor

No

Aprobación 24/7

Si

La información de las casillas que se muestran en la imagen no es editable y se cargan con los datos del registro previamente incluido y autorizado.

Excepciones

Existen dos tipos de producto bajo esta categoría en la que el usuario no requiere incluir un registro previamente y tampoco incluir información adicional. Los tipos de productos son los siguientes:

- ✓ Alimentos para animales
- ✓ Medicamentos de uso veterinario

Para los anteriores la pantalla se mostrará de la siguiente manera:

Nota Técnica NT50

Detalle de Mercancía

Tipo tramite
Trámite Normal (Producto Registrado)

Tipo de producto
Medicamentos de uso veterinario

Esta categoría de producto no requiere información adicional. En caso de ser solicitado por el autorizador, utilizar la casilla Descripción para indicar datos del producto.

Detalle lotes

	Lote	FechaVencimiento
--	------	------------------

Agregar

<< < > >>

Página 1 de 0

>> >>

Sin registros que mostrar

Tabla detalle de Lotes

En esta pantalla, encontrará la tabla “Detalle Lotes”, esta tabla es de llenado opcional y en caso de que requiera completarse, debe presionarse el botón “Agregar”, indicar la información solicitada y posteriormente guardar presionando este ícono .

Detalle lotes

	Lote	FechaVencimiento
 	LOTE 100	31/10/2018

Agregar

<< < > >>

Página 1 de 0

>> >>

Mostrando 1 - 1 de 1

2. **Los demás productos Sin registro:** este tipo de tramite está habilitado para los productos que no cuentan con un registro ante el Ministerio de Salud.

Al elegir este tipo de trámite se desplegarán las categorías de producto de la siguiente imagen.

The screenshot shows a web form titled 'Nota Técnica NT50' with a sub-header 'Detalle de Mercancía'. On the left, the 'Tipo tramite' dropdown is set to 'Los demás productos Sin Registr'. To its right, the 'Tipo de producto' dropdown is open, displaying a list of product categories. A small 'Tipo de producto' label is visible next to the dropdown arrow.

Tipo de producto

- Articulos o propductos de uso personal
- Muestras (En general)
- Reactivos Quimicos (Uso del importador).
- Articulos o productos importados por: UCR, UNA, ITCR.
- Materias primas para la elaboracion de medicamentos de uso humano
- Materias primas para la elaboracion de cosmeticos
- Materias primas para la elaboracion de productos naturales
- Materias primas para la elaboracion de medicamentos de uso veterinario
- Materias primas para la elaboracion de alimentos para animales
- Provisiones de Abordo
- Productos importados por el IMAS
- Produtos importados por diplomaticos (organismos o personas fisicas diplomaticos)
- Medicamentos para empresas de Zona Franca
- Muestras de medicamentos
- Productos veterinarios importados por: UCR, UNA, ITCR
- Medicamentos importados por: UCR, UNA, ITCR

Para todas las opciones de tipo de producto disponible el sistema mostrará las siguientes casillas las cuales son de llenado obligatorio.

The screenshot shows the same 'Detalle de Mercancía' form, but now with several fields filled out. The 'Tipo de producto' dropdown is now set to 'Articulos o propductos de uso per'. Below the dropdowns, there are three input fields: 'Nombre producto' (filled with 'Chocolate'), 'Nombre fabricante' (filled with 'PURO SABOR'), and 'Pais de Origen' (filled with 'Albania'). At the bottom, there is a 'Marca Comercial' field filled with 'CHOCO MIX'.

Tipo de producto

Articulos o propductos de uso per

Nombre producto: Chocolate

Nombre fabricante: PURO SABOR

Pais de Origen: Albania

Marca Comercial: CHOCO MIX

A continuación, el detalle de la información que debe colocar en cada casilla:

Casilla	Información de llenado
Nombre producto	Indicar el nombre completo del producto.
Nombre fabricante	Indicar la información completa del fabricante
País de origen	Esta casilla se precarga con el país elegido en la casilla “País de origen” después de colocar la clasificación arancelaria del producto. O bien puede editarse manualmente.
Marca comercial	Indicar la información de marca de producto. En caso de que no aplique puede indicar “NA”.

Tabla detalle de Lotes

En esta pantalla, encontrará la tabla “Detalle Lotes”, esta tabla es de llenado opcional y en caso de que requiera completarse, debe presionarse el botón “Agregar”, indicar la información solicitada y posteriormente guardar presionando este ícono .

Detalle lotes		
	Lote	FechaVencimiento
 	LOTE 100	31/10/2018
Agregar  Página 1 de 0 Mostrando 1 - 1 de 1		

3. **Estudios clínicos:** los estudios clínicos son productos utilizados con fines de investigación clínica. Las importaciones de estos productos requieren que el estudio clínico a realizarse sea aprobado previamente el Consejo nacional de investigación en salud (CONIS).

Al elegir este tipo de trámite se mostrarán las siguientes casillas:

Nota Técnica NT50

Detalle de Mercancía

Tipo trámite

Estudios Clínicos

Tipo de producto

Estudios Clínicos

Número registro

Registro100-00

Nombre producto

Producto para ensayo clínico

Fecha Vencimiento Registro

01/11/2019

Nombre fabricante

Fabricante

País de Origen

Albania

Marca Comercial

NA

A continuación, un detalle del llenado de cada casilla:

Casilla	Información de llenado
Número registro	Se debe indicar el número de registro si aplica.
Nombre producto	Completar el nombre del producto
Fecha Vencimiento Registro	Elegir la fecha de vencimiento del registro presionando el ícono de calendario 
Nombre fabricante	Indicar la información completa del fabricante
País de origen	Esta casilla se precarga con el país elegido en la casilla “País de origen” después de colocar la clasificación arancelaria del producto. Descripción mercancía Clasificación arancelaria 220299900099 País Origen Albania O bien puede editarse manualmente.

Nota: las casillas que aparecen debajo de este botón antes de presionarlo no deben de completarse.

Posterior a presionar el botón “Seleccionar producto”, se habilita una ventana que le permite buscar los registros previamente cargados. Para buscar un registro puede realizar cualquiera de las siguientes acciones:

- Colocar el nombre en la casilla “Nombre de producto” y presionar “Buscar”
- Dar doble clic en el botón “Buscar”

Para elegir el registro deseado debe presionar doble clic sobre el mismo; posterior a esta acción el sistema cargará las casillas del FAD de forma automática. El único dato que debe editar en este bloque es la cantidad por utilizar.

Seleccione un Producto

Nombre producto
pill Buscar

Cantidad	Número registro	Nombre producto	Fecha Vencimiento Registro	Fabricante	País de Origen	Marca
745,0000	ART117	PILLS		FABRICANTE	ALBANIA	

Página 1 de 1 10 Mostrando 1 - 1 de 1

**Haga doble click en el registro que desee seleccionar*

Nota Técnica NT50

Detalle de Mercancía

Tipo tramite: Artículo 117 Tipo de producto: Medicamentos para uso humano

Producto Artículo 117

Número de Oficio ART117	Nombre producto PILLS	Nombre fabricante FABRICANTE
País de Origen ALBANIA	Proveedor SOFIA MATIEL CAMACHO ROJAS	
Medicamento Exonerado No	Psicotrópico / Estupefaciente Si	
Precursor No	Aprobación 24/7 No	
Cantidad disponible 745,0000	Cantidad a utilizar 5	

Tabla detalle de Lotes

En esta pantalla, encontrará la tabla “Detalle Lotes”, esta tabla es de llenado opcional y en caso de que requiera completarse, debe presionarse el botón “Agregar”, indicar la información solicitada y posteriormente guardar presionando este ícono .

Detalle lotes			
	Lote	FechaVencimiento	
 	LOTE 100	31/10/2018	

Apartado Totales

En el siguiente apartado, debe completarse la información de cantidad, medida, valor CIF, peso neto y peso bruto; la casilla Descripción aparecerá precargada del nombre de producto anotado en el registro o en la casilla Nombre de producto, y puede editarse en caso de requerirlo.

Totales

Cantidad

2

Medida

UNIDAD (C/U)

Valor CIF

4

Peso neto

10

Peso bruto

12

Descripción

NOMBRE DEL PRODUCTO REGISTRADO

Cancelar

Guardar

En las casillas "Peso neto" y "Peso bruto", si no cuenta con los datos exactos debe colocarse un valor aproximado.

Para terminar la línea de mercancía, debe presionar el botón "Guardar".

Pantalla Notas Técnicas

En esta pantalla se encuentra un cuadro resumen de las líneas de mercancía indicadas en el FAD, estas pueden visualizarse al presionar el ícono “+”.

Notas Técnicas					
Notas Técnicas Generadas					
	Tipo NT	Institución	Última modificación	Estado	
+	NT-50	MINSA	13/10/2018 11:29:00	Borrador	    
Página 1 de 1 5 Mostrando 1 - 1 de 1					

Adicionalmente, la misma se subdivide en un total 5 sub-pantallas que se detallan a continuación.



Encabezado: Para la NT 50 no debe de completar ningún encabezado



Documentación: En esta pantalla pueden adjuntarse los documentos que se requieran para tramitar la nota técnica Para incluir un documento, debe presionar el botón “Agregar”

Documentación Adjunta			
	Fichero	Tipo	
Agregar			Página 1 de 0 5 Sin registros que muestra
Guardar			



Presionar el icono para cargar el archivo. En la casilla “Tipo” indicar el nombre del archivo y posteriormente presionar el icono para guardar el archivo cargado. La tabla permite adjuntar documentos en los siguientes formatos: ZIP, PDF y JPGE con un tamaño máximo de 2 MG cada uno.



Observaciones: En esta casilla se visualizarán las observaciones realizadas al trámite.

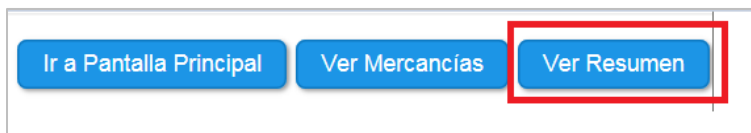


Tarifas: No aplica para la NT 50



Firmas: En esta pantalla quedan registradas las firmas realizadas en el formulario

Al finalizar la revisión de la pantalla de notas técnicas se presiona el botón “Ver resumen”, para avanzar a la pantalla de resumen del trámite.



Pantalla Resumen

En la pantalla Resumen, se encuentran varias acciones disponibles:

- **Firmar Documento** Al presionarlo el sistema solicita la firma del usuario tramitador para luego habilitar el botón **Enviar** para enviar el trámite; al realizar el envío del formulario. Posterior al envío del FAD no podrán realizarse modificaciones a la información del mismo.
- **Salir** Permite regresar a la pantalla principal de “Mis Tramites”.
- **Imprimir Boleta** Permite imprimir el resumen del trámite.
- **Historial** Permite visualizar las acciones que se ha realizado del trámite.
- **Ver Notas Técnicas** Permite devolverse a la “Pantalla de Notas Técnicas”.

Estados del trámite

Creado

Significa que se ha iniciado el llenado del FAD pero no se ha enviado.

Pendiente Aprobación Docs

Al firmar y enviar el trámite, que no cuenta con aprobación automática, el formulario pasa al estado “Pendiente Aprobación Docs” este estado significa que ya se encuentra en revisión por parte del funcionario del Ministerio de Salud. El funcionario puede realizar dos acciones: Aprobar o Rechazar el formulario.

Rechazado:

Cuando el funcionario del Ministerio de Salud rechaza el FAD, el mismo quedará en el estado “Rechazado”. Para proceder a editar y volverlo a enviar a revisión debe presionar el icono del

“Lápiz”.  El funcionario de la Autoridad de Salud, le indicará en la casilla de observaciones el motivo de rechazo.

Finalizado

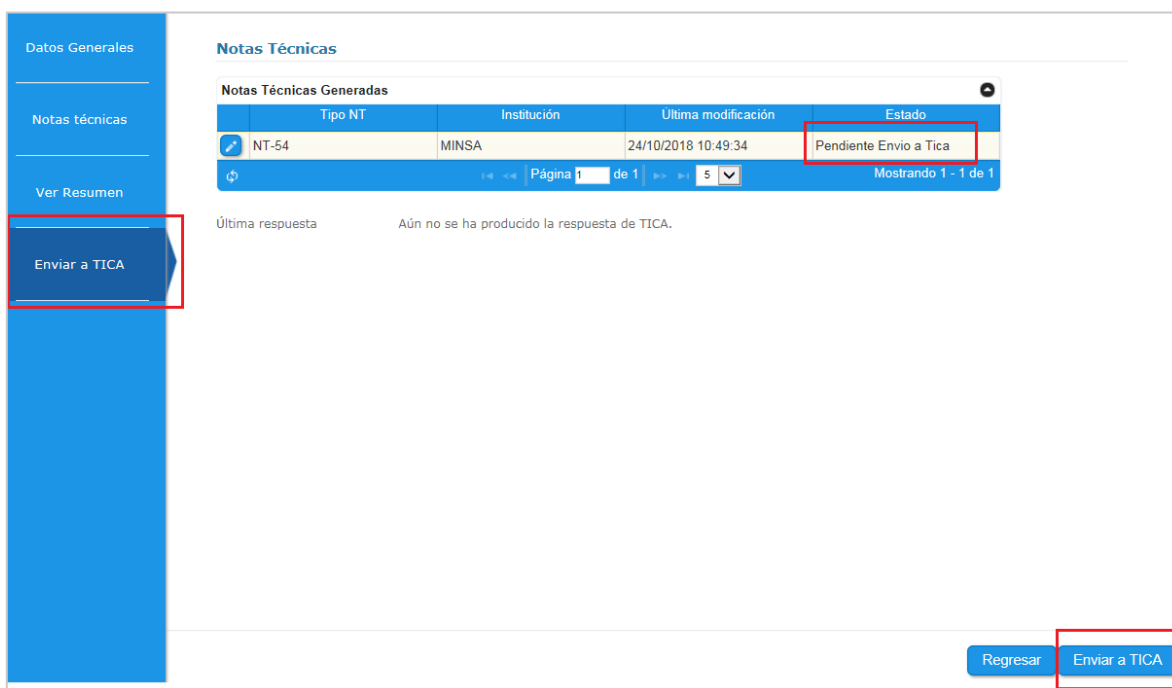
Posterior a la aprobación del FAD (ya sea de forma automática o manual), el estado siguiente es “Finalizado”, este estado quiere decir que el fad está listo para Enviarse a Tica. Asimismo, El estado Finalizado es necesario para revalidar el FAD.

Envío a TICA

Luego de aprobado el FAD, en la pantalla de Resumen el sistema habilitará el botón “Enviar a Tica” en el panel izquierdo.

Para realizar el envío debe realizar los siguientes pasos marcados siguiente imagen:

1. Se ingresa al FAD que se requiere enviar a TICA y en la pantalla de Resumen se pulsa el botón “Enviar a Tica”.
2. Luego se presiona el botón “Editar” para cada NT que se desea enviar a TICA y se presiona el botón “Enviar a TICA” (ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla).



The screenshot displays the 'Notas Técnicas' (Technical Notes) interface. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'Datos Generales', 'Notas técnicas', 'Ver Resumen', and 'Enviar a TICA' (highlighted with a red box). The main content area shows a table of 'Notas Técnicas Generadas' with columns for 'Tipo NT', 'Institución', 'Última modificación', and 'Estado'. A single entry is visible: 'NT-54' from 'MINSA' with a timestamp of '24/10/2018 10:49:34' and a status of 'Pendiente Envío a Tica' (highlighted with a red box). Below the table, there is a section for 'Última respuesta' (Last response) which states 'Aún no se ha producido la respuesta de TICA.' At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Regresar' and 'Enviar a TICA' (highlighted with a red box).

Tipo NT	Institución	Última modificación	Estado
NT-54	MINSA	24/10/2018 10:49:34	Pendiente Envío a Tica

Los estados del envío a TICA se podrán visualizar en la columna “Estado” y los posibles estados serán:

- Pendiente Enviar a TICA
- Enviado a TICA
- Respuesta TICA OK

Cuando TICA rechaza la transmisión de alguna NT, se pueden verificar el mensaje de respuesta de TICA en el apartado “Ultima respuesta”.