

# Guía de llenado

## Certificado de Origen

### TLC Costa Rica - Comunidad del Caribe (CARICOM)

## Contenido

Contenido.....	2
Introducción.....	3
Sección I: Certificado de Origen del TLC Costa Rica – CARICOM.....	4
Sección III. Llenado del Certificado de Origen .....	5
Sección IV. Información sobre Factura de exportación.....	14
Sección V. Expedición a posteriori del Certificado de Origen .....	¡Error! Marcador no definido.
Sección VI. Emisión de copia certificada.....	15
Sección VII. Anulación de certificados de origen.....	16

## Introducción<sup>1</sup>

En este documento se organizan los requisitos procedimentales referentes al llenado del Certificado de Origen del Tratado de Libre Comercio entre Costa Rica y Comunidad del Caribe (en adelante, “TLC Costa Rica – CARICOM”) que se encuentran dentro del Capítulo 4 *Reglas de Origen del Tratado de Libre Comercio entre el Gobierno de la República de Costa Rica y la Comunidad del Caribe* (Ley No. 8455 del 19 de septiembre de 2005, publicada en (Alcance No. 36 de la Gaceta No. 193 del 7 de octubre de 2005).

Asimismo, se referencian los demás requisitos relacionados establecidos en la Ley General de Aduanas No. 7557 del 20 de octubre de 1995, publicada en La Gaceta N° 212 del 08 de noviembre de 1995 y sus reformas (en adelante, “LGA”); el Reglamento a la Ley General de Aduanas, Decreto N° 25270-H del 14 de junio de 1996 y sus reformas (en adelante, “RLGA”); el Reglamento para la Emisión de Certificados de Origen y la Verificación de Origen de Mercancías Exportadas, Decreto N° 36651-COMEX del 1 de junio de 2011, publicado en La Gaceta N° 136 del 14 de julio de 2011 y sus reformas y el Reglamento de comprobantes electrónicos para efectos tributarios, Decreto N° 41820-H del 19 de junio de 2019, publicado en el Alcance 145 de La Gaceta N° 119 del 26 de junio de 2019.

---

<sup>1</sup> De conformidad con el párrafo e) del Artículo 9 del Decreto 36651-COMEX del 1° de junio de 2011, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 136 el 14 de julio del 2011, la Unidad de Origen de PROCOMER tiene entre sus funciones “orientar a los productores y/o exportadores y funcionarios responsables de la expedición de los certificados de origen, en el correcto procedimiento para la emisión de los certificados de origen”. Este documento orientativo se enmarca en dicho objetivo.

# Sección I: Certificado de Origen del TLC Costa Rica – CARICOM

El certificado de Origen del TLC Costa Rica – CARICOM se utiliza como prueba de origen en el marco de dicho TLC. El certificado tiene un formato de libre impresión y se puede descargar de la página web de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) de PROCOMER (<https://www.vuce.cr/ques-el-sistema-vuce/certificacion-de-origen/>). El costo de emitir el certificado es de \$3. El certificado deberá ser llenado y firmado por el exportador o el representante legal de la empresa exportadora, o por una persona autorizada y posteriormente presentado ante la VUCE para que sea firmado y sellado de conformidad.

El certificado deberá venir acompañado por la factura de exportación debidamente diligenciada, la factura de pago de los \$3, así como cualquier otro documento que sea de relevancia para el trámite correspondiente.

El certificado consta del área de llenado donde se indica la información respectiva y el dorso con las instrucciones.

## Ejemplo del Certificado de Origen Costa Rica – CARICOM

CERTIFICATE OF ORIGIN FREE TRADE AGREEMENT BETWEEN THE CARIBBEAN COMMUNITY (CARICOM) AND COSTA RICA				
1. Exporter's name: Address: Registration Number: Facsimile Number: E-mail Address:		2. Producer's name: Address: Registration Number: Facsimile Number: E-mail Address:		
3. Importer's name: Address: Registration Number: Facsimile Number: E-mail Address:		4. Consignee's name: Address: Registration Number: Facsimile Number: E-mail Address:		
5. Mode of Transport and Route:		6. Port of Shipment:		7. Number and Date of Invoice:
8. HS Tariff Classification	9. Description of Goods	10. FOB Value (US\$)	11. Preference Criterion	12. Others
13. Manufacture premises located in Free Trade Zone. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		14. Goods described in box 9 are on Annex III.04.06 to be traded under Special Arrangements. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
15. Observations:				
16. Declaration I/We declare that the goods covered by this declaration corresponding to the above-mentioned commercial invoice comply with the Rules of Origin under the Free Trade Agreement between the Caribbean Community (CARICOM) and Costa Rica.		17. Certification of Authorized Body I certify the accuracy of the current declaration. I now sign and affix the stamp of the Authorized Body in: (Country): _____ Certificate No.: _____ Authorized Signature: _____ Place and date of Issue: _____		
Name and Signature of the Exporter/Producer: _____ Place and date: _____				
<p>Note: This form will not be considered valid if it has erasures, corrections or amendments. Persons who furnish or cause to be furnished untrue declarations render themselves liable to penalties.</p>				

FREE TRADE AGREEMENT BETWEEN THE CARIBBEAN COMMUNITY (CARICOM) AND COSTA RICA INSTRUCTIONS FOR FILLING OUT THE CERTIFICATE OF ORIGIN	
In order to receive preferential tariff treatment, this Certificate must be completely filled out in a legible manner by the exporter of the goods. This Certificate must be tendered by the importer at the time of importation. Please print or type.	
Box No. 1:	Fill in the full Name, Address, Registration, Facsimile Number and E-Mail Address of the Exporter. The Registration Number is, in CARICOM, the registration number applicable according to each Member State; in Costa Rica, it is the legal identification number for legal persons or the identification number or the passport number for physical persons.
Box No. 2:	Fill in the full Name, Address, Registration, Facsimile Number and E-Mail Address of the Producer of the goods. The Registration Number is, in CARICOM, the registration number applicable according to each Member State; in Costa Rica, it is the legal identification number for legal persons or the identification number or the passport number for physical persons. Where the exporter and the producer are the same, the word "SAME" may be printed in Box No. 2.
Box No. 3:	Fill in the full Name, Address, Registration, Facsimile Number and E-Mail Address of the Importer. The Registration Number is, in CARICOM, the registration number applicable according to each Member State; in Costa Rica, it is the legal identification number for legal persons or the identification number or the passport number for physical persons.
Box No. 4:	Fill in the full Name, Address, Registration, Facsimile Number and E-Mail Address of the Consignee. The Registration Number is, in CARICOM, the registration number applicable according to each Member State; in Costa Rica, it is the legal identification number for legal persons or the identification number or the passport number for physical persons. Where the importer and the consignee are the same the word "SAME" may be printed in Box 4.
Box No. 5:	Enter Mode of Transportation and Route.
Box No. 6:	Indicate Port of Shipment.
Box No. 7:	Enter the Number and Date of the Commercial Invoice. If not known, indicate another unique reference number, such as the shipping order number, purchase order number, or any other number that can be used to identify the goods.
Box No. 8:	Declare the Customs Tariff Classification of the Harmonized System (HS) at the six Digit Level of each good described.
Box No. 9:	Give Full Description of Goods. The description should contain sufficient detail to relate it to the invoice description and to the Harmonized System (HS) description of the good.
Box No. 10:	Register the FOB Value in US\$, of the Goods to be Exported.
Box No. 11:	Preference Criterion: Enter the letter A, B or C as corresponds: A The good is "wholly obtained or produced entirely" in the territory of one or both of the Parties, as referred to in Article IV.1. B The good is produced entirely in the territory of one or both of the Parties exclusively from originating materials. C The good is produced entirely in the territory of one or both of the Parties and each of the non-originating materials used in the production of the good undergoes an applicable change in tariff classification as set out in Annex IV.03, or the good otherwise satisfies the applicable requirements of that Annex where no change in tariff classification is required.
Box No. 12:	Others: If in determining the origin of the good one of the procedures set forth in Articles IV.06 or IV.05 of the Agreement, was used, indicate: ACC: Accumulation DM: De Minimis
Box No. 13:	Tick "Yes" or "No", whether Producer is located in the Free Zone.
Box No. 14:	Tick "Yes" or "No", whether the good is on the list in Annex III.04.06.
Box No. 15:	This space shall be used by the Authorized Body of the Exporting Country as well as by the Exporter, when clarifying or adding information that is considered necessary.
Box No. 16:	This Box must be filled out and signed by the Exporter/Producer or his/her Legal Representative or Agent.
Box No. 17:	This Box must be filled out by the Authorized Body which issues this document.
<p>Note: This form will not be considered valid if it has erasures, corrections or amendments. Persons who furnish or cause to be furnished untrue declarations render themselves liable to penalties.</p>	



## Sección II: Aspectos generales

Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El certificado no deberá llevar raspaduras ni correcciones superpuestas.</li> <li>• Se debe llenar en inglés y a máquina.</li> <li>• En el dorso del certificado debe imprimirse el instructivo de llenado.</li> <li>• El certificado debe presentarse junto con una copia al carbón o fotocopia legible de la factura de exportación (electrónica), correctamente diligenciada, la factura de pago de \$3 por y junto con cualquier otro requisito que, por su naturaleza, requiera el trámite.</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la información indicada en el certificado debe coincidir con los documentos de respaldo aportados.</li> <li>• El tamaño de las casillas y los márgenes no debe modificarse.</li> <li>• La información que se digite debe estar dentro de los márgenes del certificado o dentro de la casilla que le corresponda, cuando la información esté sobre las líneas divisorias y esto altere su legibilidad, podrá ser rechazado. Por ejemplo, la información podrá exceder el espacio de la casilla en dos o tres letras siempre que esto no afecte la información de las casillas continuas.</li> <li>• No dejar espacios en blanco entre las líneas en ninguna de las casillas del certificado.</li> </ul>

## Sección III. Llenado del Certificado de Origen

Casilla 1	
Disposiciones sobre el llenado	Debe indicarse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre o razón social completa del exportador.</li> <li>• Dirección completa (incluyendo país).</li> <li>• Número de cédula física o jurídica, o pasaporte.</li> <li>• Número de fax.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El nombre del exportador deberá coincidir con el que se encuentra registrado ante la Unidad de Origen y el que se encuentre en los documentos de respaldo.</li> <li>• La dirección deberá poderse validar en la factura de exportación (electrónica).</li> <li>• El número de fax puede omitirse indicando en su lugar "N/A".</li> </ul>

Ejemplo	<p>1. Exporter's name: Fruits of Garden S.R.L.</p> <p>Address: Santa Rosa de Cutris, San Carlos, Alajuela, Costa Rica. 100 m. al sur de la Escuela Estrella.</p> <p>Registration Number: 3-XXX-XXXXXX Facsimile Number: (506) 22XX-05XX E-mail Address: fruitsofgarden@dummymail.com</p>
---------	--

<b>Casilla 2</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<p>Debe indicarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre o razón social completa del productor.</li> <li>• Dirección completa (incluyendo país).</li> <li>• Número de cédula física o jurídica, o pasaporte.</li> <li>• Número de fax.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul> <p>Si el productor y el exportador son el mismo, se puede indicar "SAME".</p>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de fax puede omitirse indicando en su lugar "N/A".</li> </ul>
Ejemplos	<p style="text-align: center;"><b>Indicando la información del productor</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2.Producer's name: Vegetables of Garden S.A.</p> <p>Address: Santa Rosa de Cutris, San Carlos, Alajuela, Costa Rica. 100 m. al sur de la Escuela Estrella.</p> <p>Registration Number: 3-XXX-XXXXXX Facsimile Number: (506) 22XX-05XX E-mail Address: vegetablesofgarden@dummymail.com</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>Productor y exportador son el mismo</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2.Producer's name: SAME</p> <p>Address: SAME</p> <p>Registration Number: SAME Facsimile Number: SAME E-mail Address: SAME</p> </div>

<b>Casilla 3</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre o razón social completa del importador.</li> <li>• Dirección completa (incluyendo país).</li> <li>• Número de registro.</li> <li>• Número de fax.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>

Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El nombre, la dirección y el país del importador deberá coincidir con el que se encuentre en los documentos de respaldo.</li> <li>• El número de fax puede omitirse indicando en su lugar "N/A".</li> </ul>
Ejemplo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>3.Importer's name: Fresh Market Corporation</p> <p>Address: 10 Coblenz North Coast Road, ST Anns, Laventile Regional Corp, Trinidad &amp; Tobago.</p> <p>Registration Number: VAT#: XXX120</p> <p>Facsimile Number: +1-868-XXX-22XX</p> <p>E-mail Address: marketnew10@dummymail.com</p> </div>

<b>Casilla 4</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre o razón social completa del consignatario.</li> <li>• Dirección completa (incluyendo país).</li> <li>• Número de registro.</li> <li>• Número de fax.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de fax puede omitirse indicando en su lugar "N/A".</li> </ul>
Ejemplo	<p style="text-align: center;"><b>Indicando la información del consignatario</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>4.Consignee's name: Fresh Market Trading</p> <p>Address: 10 Coblenz North Coast Road, ST Anns, Laventile Regional Corp, Trinidad &amp; Tobago.</p> <p>Registration Number: VAT#: XXX121</p> <p>Facsimile Number: +1-868-XXX-22XX</p> <p>E-mail Address: marketnew10@dummymail.com</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>Importador y consignatario son el mismo</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>4.Consignee's name: SAME</p> <p>Address: SAME</p> <p>Registration Number: SAME</p> <p>Facsimile Number: SAME</p> <p>E-mail Address: SAME</p> </div>

Casilla 5	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluya el medio de transporte y la ruta.</li> </ul>
Ejemplo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>5.Mode of Transport and Route: Maritime From Port Limon to Point Lisas</p> </div>

Casilla 6	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debe indicar el puerto de carga de la mercancía.</li> </ul>
Ejemplos	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>6. Port of Shipment:  Port Limon</p> </div>

Casilla 7	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá indicar el número y la fecha de la factura electrónica de exportación.</li> <li>Si no se conoce, se debe indicar algún otro número de referencia único, como el número de envío, número de orden de compra o cualquier otro número que pueda usarse para identificar los bienes.</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>El formato de la fecha debe indicarse en idioma inglés. Se pueden utilizar los siguientes formatos: -02/04/2022 -Feb 4<sup>th</sup>, 2022</li> </ul>
Ejemplos	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>7. Number and Date of Invoice: 0010000109000000XXXX DATE 07-20-2022</p> </div>



<b>Casilla 8</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir la clasificación arancelaria del Sistema Armonizado (SA) al Nivel de seis Dígitos de cada mercancía descrita.</li> </ul>
Ejemplo	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>8.HS Tariff Classification  070610</p> </div>

<b>Casilla 9</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar la descripción completa de la mercancía. La descripción indicada debe contener suficiente detalle para relacionarla con la factura y con el Sistema Armonizado (SA).</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las mercancías deberán describirse de conformidad con la práctica comercial y de manera suficientemente detallada para permitir su identificación.</li> <li>La descripción debe indicarse tal cual está registrada ante la Unidad de Origen y poder verificarse con la impresa en la factura electrónica correspondiente.</li> <li>No se deben dejar líneas en blanco en la descripción.</li> </ul>
Ejemplos	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>9. Description of Goods  Fresh Carrots</p> </div>

<b>Casilla 10</b>		
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar el Valor FOB en US\$, de las mercancías a Exportar.</li> </ul>	
Ejemplo	<table border="1"> <tr> <td>           10. FOB Value (US\$) \$ 15,150.25         </td> </tr> </table>	10. FOB Value (US\$) \$ 15,150.25
10. FOB Value (US\$) \$ 15,150.25		

<b>Casilla 11</b>									
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para cada mercancía descrita en la casilla 10 indique el criterio de origen aplicable.</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Criterios de origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td>La mercancía es “obtenida en su totalidad o producida enteramente” en el territorio de una o ambas Partes, de conformidad con el Artículo IV.01.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td>La mercancía es producida enteramente en el territorio de una o ambas Partes a partir exclusivamente de materiales originarios.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td>La mercancía es producida enteramente en el territorio de una o ambas Partes y cada uno de los materiales no originarios utilizados en la producción de la mercancía se someten al cambio de clasificación arancelaria establecido en el Anexo IV.03 (Reglas de origen específicas), o la mercancía satisface de otra manera los requisitos aplicables de conformidad con el Anexo, cuando no se requiere un cambio en la clasificación arancelaria.</td> </tr> </tbody> </table>	Criterios de origen		A	La mercancía es “obtenida en su totalidad o producida enteramente” en el territorio de una o ambas Partes, de conformidad con el Artículo IV.01.	B	La mercancía es producida enteramente en el territorio de una o ambas Partes a partir exclusivamente de materiales originarios.	C	La mercancía es producida enteramente en el territorio de una o ambas Partes y cada uno de los materiales no originarios utilizados en la producción de la mercancía se someten al cambio de clasificación arancelaria establecido en el Anexo IV.03 (Reglas de origen específicas), o la mercancía satisface de otra manera los requisitos aplicables de conformidad con el Anexo, cuando no se requiere un cambio en la clasificación arancelaria.
Criterios de origen									
A	La mercancía es “obtenida en su totalidad o producida enteramente” en el territorio de una o ambas Partes, de conformidad con el Artículo IV.01.								
B	La mercancía es producida enteramente en el territorio de una o ambas Partes a partir exclusivamente de materiales originarios.								
C	La mercancía es producida enteramente en el territorio de una o ambas Partes y cada uno de los materiales no originarios utilizados en la producción de la mercancía se someten al cambio de clasificación arancelaria establecido en el Anexo IV.03 (Reglas de origen específicas), o la mercancía satisface de otra manera los requisitos aplicables de conformidad con el Anexo, cuando no se requiere un cambio en la clasificación arancelaria.								
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar el criterio de origen que aparece en el oficio de conclusión del trámite de certificación de origen.</li> </ul>								
Ejemplo	<table border="1"> <tr> <td>           11. Preference Criterion A         </td> </tr> </table>	11. Preference Criterion A							
11. Preference Criterion A									

<b>Casilla 12</b>					
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esta casilla debe dejar en blanco.</li> <li>Llenar únicamente sí para determinar el origen de la mercancía se utilizó alguno de los procedimientos previstos en los Artículos IV.06 o IV.05 del Tratado. Si es el caso, debe indicarse una de las siguientes opciones:</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">ACC</td> <td style="text-align: center;">Accumulation</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DMI</td> <td style="text-align: center;">De Minimis</td> </tr> </table>	ACC	Accumulation	DMI	De Minimis
ACC	Accumulation				
DMI	De Minimis				
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el oficio de conclusión del trámite de certificación de origen, se indicará si se debe llenar esta casilla y como completarla.</li> </ul>				
Ejemplos	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">12. Others</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">12. Others  DMI</td> </tr> </table>	12. Others	12. Others  DMI		
12. Others	12. Others  DMI				

<b>Casilla 13</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marque "Sí" o "No", si el Productor está ubicado en una Zona Franca.</li> </ul>
Ejemplo	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>13. Manufacturer premises located in Free Trade Zone.</p> <p><input type="checkbox"/> Yes <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> No</span></p> </div>

<b>Casilla 14</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marque "Sí" o "No", si la mercancía se encuentra en la lista del Anexo III.04.06</li> </ul>

Ejemplo	<p>14. Goods described in box 9 are on Annex III.04.06 to be traded under Special Arrangements</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Yes         <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> No</span> </p>
---------	--

<b>Casilla 15</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esta casilla puede dejarse en blanco.</li> <li>También será utilizada tanto por el Organismo Autorizado del país exportador como por el exportador, para aclarar o añadir información que considere necesaria.</li> <li>En caso de una facturación en un tercer país indicar: el nombre o denominación o razón social y domicilio del operador del tercer país.</li> </ul>
Ejemplos	<p>15. Observations</p>

<b>Casilla 16</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esta casilla debe ser completada por el exportador, indicando el lugar donde se firma el certificado (San José, Limón, Alajuela, Peñas Blancas, Paso Canoas, Puntarenas), la fecha de emisión y el nombre o firma de la persona autorizada.</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>La persona que firme debe estar registrada ante la Unidad de Origen<sup>2</sup>.</li> </ul>

<sup>2</sup> Para actualizar personas autorizadas se puede dirigir a la página web de VUCE y descargar el formulario respectivo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fecha indicada no debe superar los tres (3) días naturales anteriores al momento de la recepción del documento por la VUCE<sup>3</sup>.</li> <li>• La fecha debe indicarse en formato inglés: (MM/DD/AAAA)</li> <li>• Se recomienda indicar el nombre completo del firmante además de la firma.</li> </ul>
Ejemplo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>16. Declaration I/We declare that the goods covered by this declaration corresponding to the above-mentioned commercial invoice comply with the Rules of Origin under the Free Trade Agreement between the Caribbean Community (CARICOM) and Costa Rica</p> <p>Name and Signature of the Exporter/Producer: <i>Maritza Umaña García</i> M a r i t z a U m a ñ a G a r c í a</p> <p>Place and date: P u e r t o L i m ó n , 07-21-2022</p> </div>

<b>Casilla 17</b>	
Disposiciones sobre el llenado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta casilla debe ser completada, firmada y sellada por el funcionario de PROCOMER, indicando: el país de origen de las mercancías (Costa Rica), el número de certificado de origen, lugar donde se firma el certificado (San José, Limón, Alajuela, Peñas Blancas, Paso Canoas, Puntarenas) y la fecha de emisión.</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomienda no llenar ningún dato en esta casilla, ya que le corresponde al asesor que revise el certificado.</li> </ul>

<sup>3</sup> Ejemplo: si la fecha de firma del exportador es el 16/11/2022, el certificado podrá ser presentado para firma, a más tardar el 19/11/2022 (el plazo de tres días naturales empieza a contar desde el día natural siguiente a la fecha de firma).

Ejemplo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>17. Certification of Authorized Body I certify the accuracy of the current declaration. I now sign and affix the stamp of the Authorized Body in:</p> <p>(Country):.....</p> <p>Certificate No:.....</p> <p>Authorized Signature: .....</p> <p>Place and date of Issue:.....</p> </div>
---------	---

### Sección IV. Información sobre Factura de exportación

Consideraciones	<p>De conformidad con el artículo 317 del Reglamento a la Ley General de Aduanas, la factura comercial debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y domicilio del vendedor.</li> <li>• Nombre y domicilio del destinatario de las mercancías.</li> <li>• Descripción de las mercancías objeto de la transacción, con especificación de su clase, cantidad, precio unitario y total.</li> <li>• Tipo de embalaje, las marcas, números, clases y cantidades parciales y total de bultos.</li> <li>• Término comercial de contratación.</li> <li>• Desglose de las cantidades por concepto de fletes y primas de seguro.</li> <li>• Lugar y fecha de expedición.</li> </ul> <p>De conformidad con el Reglamento de comprobantes electrónicos para efectos tributarios (41820-H), la factura electrónica, por su parte, debe incluir, además:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de consecutivo (20 dígitos).</li> <li>• Clave numérica (50 dígitos).</li> </ul>
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicar el peso bruto de la mercancía (de no incluirse se puede presentar una copia del B/L para validarlo).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cualquier información relevante para la certificación de origen puede indicarse como observaciones en la factura.</li><li>• Toda la información indicada en la factura debe coincidir con la del Certificado de Origen.</li></ul>
--	---

## Sección VI. Emisión de copia certificada

En caso de robo, pérdida o destrucción accidental de un Certificado de Origen del TLC Costa Rica – CARICOM, el exportador podrá solicitar por escrito una copia certificada ante PROCOMER.

### Trámite para la solicitud

La solicitud de la copia certificada debe hacerse por medio de una carta dirigida a la Ventanilla Única de Comercio Exterior de PROCOMER, firmada por el exportador o representante legal de la empresa exportadora, o una de las personas autorizadas para firmar los certificados de origen.

Dicha carta debe contener:

- Nombre del exportador o empresa exportadora.
- Número de identificación del exportador o cédula jurídica de la empresa exportadora.
- La explicación de la situación del Certificado de Origen robado, perdido o destruido accidentalmente, así como el número del mismo y su fecha de emisión.
- Un descargo de responsabilidad de PROCOMER ante cualquier eventualidad o mal uso que se dé a los certificados emitidos.
- Nombre completo, número de identificación (cédula de identidad, residencia o pasaporte) y firma del exportador, representante legal o persona autorizada para firmar los certificados de origen.

La carta deberá ser acompañada de la siguiente documentación (todos los documentos deben estar completos y debe ser legibles):

- Copia íntegra del Certificado de Origen robado, perdido o destruido accidentalmente.
- Fotocopia de la factura de exportación.
- Fotocopia del documento de transporte (B/L, Carta de Porte, Airway Bill).
- DUA de exportación (DUA en estado ORI o en estado ORD en el término de 5 días naturales después de la fecha de aceptación) detallando:
  - Cantidades.
  - Peso bruto y peso neto.
  - Bloque de facturas asociadas.
  - Bloques de líneas con el detalle del DUA.

### **Ejemplo: Texto de carta**

Señores  
**Ventanilla Única de Comercio Exterior**  
PROCOMER

Estimados señores,

Por este medio solicito la emisión de una copia certificada del Certificado de Origen del TLC Costa Rica – CARICOM número XXXXXX con fecha del XX/XX/XXXX, emitido por Pineapple CR. S.A. cédula jurídica 3-101-XXXXXX.

El Certificado de Origen mencionado fue extraviado en tránsito hacia CARICOM. Adjunto a esta solicitud la copia íntegra del certificado para su certificación, así como los demás documentos de respaldo.

Por último, libero de responsabilidad a PROCOMER ante cualquier eventualidad o mal uso que se dé a los certificados emitidos.

Cordialmente,

Allan Vargas Chinchilla  
Céd.: X-XXXX-XXXX  
Representante Legal  
Pineapple C.R., S.A.

## **Sección VII. Anulación de certificados de origen**

Para anular un Certificado de Origen previamente emitido, el exportador o el representante legal de la empresa exportadora, o una persona autorizada para firmar los certificados de origen, deberá solicitarlo ante la Ventanilla Única de Comercio Exterior. Asimismo, podrá solicitar la emisión de un nuevo Certificado de Origen para reemplazar el certificado anulado.

A continuación, se indican los diferentes escenarios de anulación del Certificado de Origen:

- a) **Anulación y emisión de nuevo Certificado de Origen** la solicitud debe realizarse por medio de una nota dirigida a la Ventanilla Única de Comercio Exterior, que incluya lo siguiente:
  - Nombre del exportador o empresa exportadora.
  - Número de identificación del exportador o cédula jurídica de la empresa exportadora.
  - La explicación de la situación del Certificado de Origen a anular, así como el número del mismo y su fecha de emisión.



- El número del nuevo Certificado de Origen a emitir.
- Indicación de que el Certificado de Origen a anular no fue presentado ni física ni electrónicamente ante las autoridades aduaneras de CARICOM.
- Un descargo de responsabilidad de PROCOMER ante cualquier eventualidad o mal uso que se dé a los certificados emitidos.
- Nombre completo, número de identificación (cédula de identidad, residencia o pasaporte) y firma del solicitante (el exportador, el representante legal de la empresa exportadora, o una persona autorizada para firmar los certificados de origen).

A dicha nota se le deberá adjuntar el original del Certificado de Origen a anular, el nuevo Certificado de Origen a emitir, y la fotocopia de la factura de exportación.

- **Ejemplo:** Carta de solicitud de anulación y emisión de un nuevo Certificado de Origen antes de la exportación.

Señores

**Ventanilla Única de Comercio Exterior**  
PROCOMER

Estimados señores,

Por este medio solicito la anulación del Certificado de Origen XXXXXX con fecha del XX/XX/XXXX, emitido por Pineapple CR. S.A. cédula jurídica 3-101-XXXXXX.

El Certificado de Origen mencionado debe ser anulado debido a que la información relativa a los pesos se encontraba incorrecta. Asimismo, declaro que dicho certificado no fue presentado ni física ni electrónicamente ante las autoridades aduaneras de CARICOM.

Asimismo, solicito la emisión del Certificado de Origen XXXXXXXXX como remplazo del Certificado de Origen a anular, y adjunto a esta carta el original del Certificado de Origen anular, el nuevo Certificado de Origen a emitir y la copia de la factura de exportación XXXXXXX para la emisión respectiva del nuevo certificado.

Por último, libero de responsabilidad a PROCOMER ante cualquier eventualidad o mal uso que se dé a los certificados emitidos.

Cordialmente,

Allan Vargas Chinchilla  
Céd.: X-XXXX-XXXX  
Representante Legal  
Pineapple C.R., S.A.

○